

7- پروانه فعالیت مؤسسات فرهنگی و هنری چندمنظوره و تک منظوره

الف) اطلاعات، شرایط و مدارک مورد نیاز صدور مجوز

| | | | |
|--|--------------|---|-------------|
| تاریخ: 89/02/29 | | 1- اطلاعات مرجع صادرکننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی: پروانه فعالیت مؤسسات فرهنگی و هنری چندمنظوره و تک منظوره | |
| صفحه 1 از 3 | | | |
| 1- الف) عنوان مرجع صادرکننده: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی خراسان جنوبی | | | |
| 1- ب) نشانی و کدپستی: بیرجند، خیابان شهید محلاتی، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان - کدپستی: 97187-11899 | | | |
| 1- ج) شماره تلفن و نمابر: 44233934-4 نمابر: 4423274 | | | |
| 1- د) آدرس سایت اینترنتی و پست الکترونیکی (E-Mail): www.ershad-kj.ir , www.ershad.ir | | | |
| 1- ه) نام و شماره تلفن واحد یا قسمت رسیدگی کننده به موضوع: اداره امور فرهنگی اداره کل استان، سرکار خانم جهانی کیا 4423393 داخلی 229 | | | |
| 1- ی) نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگوی در زمینه موضوع: سرکار خانم جهانی کیا کارشناس مؤسسات فرهنگی و هنری 4-4423393 داخلی 229 | | | |
| 2- اطلاعات مجوز یا پروانه صادره فعالیت اقتصادی | | | |
| 2- الف) عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره: پروانه فعالیت مؤسسات فرهنگی و هنری چندمنظوره و تک منظوره | | | |
| 2- ب) شرایط لازم مجوز یا پروانه صادره: | | | |
| شرایط اختصاصی | | شرایط عمومی | |
| 1- صلاحیت علمی و تخصصی کافی مناسب باموضوع فعالیت 2- داشتن حداقل 6ماه سابقه مؤثر فعالیت در مؤسسات فرهنگی و هنری چندمنظوره | | 1- تابعیت ایرانی 2- نداشتن سوء پیشینه کیفری 3- برخورداری از حسن شهرت 4- محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر 5- حداقل سن برای افراد متأهل 25 و برای مجردین 27 سال 6- انجام خدمت وظیفه عمومی و یا ارائه گواهی معافیت دائمی 7- داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی یا معادل آن به تشخیص مراجع ذیربط 8- عدم وابستگی اعضاء مؤسسه به تشکیلات رژیم سابق | |
| 2- ج) مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره: | | | |
| مدارک و مستندات قانونی | | مدارک و مستندات عمومی | |
| 1- استعلام حراست 2- عدم سوء پیشینه 3- اساسنام 4- صورت جلسه مجمع عمومی مؤسسين 5- صورت جلسه هیأت مدیره 6- مستندات سوابق فرهنگی 7- استعلام ار مراکز و محل کار متقاضیان 8- فرم خلاصه مصاحبه تخصصی اعضاء مؤسسه | | 1- درخواست 2- تصویر تمام صفحات شناسنامه (2سری) 3- تصویر آخرین مدرک تحصیلی یا معادل آن 4- تصویر کارت پایان خدمت (2سری) 5- عکس 8قطعه 6- کپی کارت ملی | |
| 2- د) هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره: هزینه ای ندارد | | | |
| شماره حساب | کد بانک عامل | مبلغ دریافتی | عنوان مراحل |
| - | - | - | - |

ب) مراحل اجرای مجوز / پروانه صادره و زمانبندی:

| تاریخ: 89/20/29 | | 3- مراحل اجرای / صدور مجوز یا پروانه صادره و زمانبندی هر مرحله: پروانه فعالیت مؤسسات فرهنگی و هنری چند منظوره و تک منظوره | | | | |
|----------------------------|--------------|---|----------------|------------------|--|----------|
| صفحه 2 از 3 | | ورودی مرحله | | زمان انجام | عنوان مرحله | کد مرحله |
| واحد / سازمان دریافت کننده | نوع خروجی | واحد / سازمان ارائه کننده | نوع ورودی | | | |
| - | تقاضانامه | متقاضی | مدارک | 1 روز | ارائه تقاضانامه و اخذ مدارک تطبیق با مقررات | 1 |
| - | - | حراست | استعلام | نامشخص | استعلام حراست | 1 |
| - | - | کارشناس مربوطه اداره کل | استعلام | 1 هفته تا 10 روز | استعلام از محل کار و مراکز فرهنگی | 1 |
| - | - | متقاضی | تکمیل اساسنامه | 4 روز | تکمیل اساسنامه و مشخص نمودن موضوع فعالیت و صورت جلسه هیئت مدیره و مجمع عمومی | 1 |
| - | - | - | - | آروز | مصاحبه تخصصی | 1 |
| - | - | دادگستری | استعلام | 1 تا 2 هفته | استعلام عدم سوء پیشینه | 1 |
| اداره کل | بررسی پرونده | - | - | 1 روز | بررسی و تنظیم پرونده | 1 |
| - | - | - | - | حداقل 1 سال | ارسال پرونده به وزارت متبوع جهت بررسی دفتر توسعه مشارکتهای فرهنگی و هنری | 2 |
| - | - | اداره اماکن | تأییدیه اماکن | - | در صورت موافقت دفتر مشارکتهای تأیید اماکن جهت معرفی به ثبت شرکتهای از سوی دفتر مشارکتهای فرهنگی و هنری | 2 |
| وزارت متبوع | صدور پروانه | - | - | - | صدور پروانه فعالیت مؤسسه از سوی دفتر توسعه مشارکتهای فرهنگی و هنری وزارت متبوع | 2 |

سایر اطلاعات تکمیلی از جمله:

- دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت: 1 سال
- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به متقاضی از تاریخ ثبت درخواست مرجع صدور: حداکثر 3 ماه و صدور پروانه به وزارت متبوع بستگی دارد
- تعداد مجوز یا پروانه فعالیت صادره در طول یک سال: تعداد پروانه به وزارت متبوع بستگی دارد

ج) نمودار اجرای مراحل صدور مجوز / پروانه :

